

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С.ВАРДУН, ОБЩ.ТЪРГОВИЩЕ

Улица "Христо Ботев" №32, e-mail: info-2500109@edu.mon.bg

Утвърдил:



Възстановим подпис

X

Нихат Билялов

Директор

Подписано от: Nihat Mehmedov Bilyalov

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2025/2026 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 1/29.09.2026 г.) и е утвърден със заповед № 36/ 30.09.2026 г. на директора на училището.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2026/2027 година

В Основно училище „Христо Ботев“ работят 10 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Старши учител	Учител
Брой	1	7	2

Носители на ПКС са 8 от тях, разпределени както следва:

ПКС	II ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	6	1	1

1.1. Идентифицирани потребности от квалификация

При извършена оценка и самооценка на цялостната училищна дейност са идентифицирани конкретни потребности от квалификация на педагогическите специалисти. За целта е разработен план за квалификационната дейност, приет на заседание на Педагогическия съвет. Планирана е квалификационната дейност – теми, организационни форми, целеви групи, индикатори.

1.2. Реализиране на планираните квалификационни дейности - изпълнение

Приетият План за квалификационна дейност е реализиран. През учебната 2025/ 2026 година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Вътрешно-институционални квалификации	Извън-институционални квалификации
Брой педагогически специалисти	1	12	10
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.		

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2026/2027 година са предвидени средства в размер на 1,2% лв. от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- ☐ споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- ☐ създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно; ☐ експериментирание с нови идеи;
- ☐ създаване на нови контакти.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- ☐ осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- ☐ познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- ☐ професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира: ☐ подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;

- ☐ създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити компетентности и придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Форми на квалификация

5.1. Форми и методи за определяне на потребностите на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията чрез: анкети, въпросници, дискусии.

5.2. Форми и методи на квалификационната дейност:

- ✓ Курсове, семинари, школи, тренинги;
- ✓ Родителска лектория, консултации;
- ✓ Работни срещи, дискусии, решаване на казуси;
- ✓ Лектории, практикум, споделяне на добри педагогически практики;
- ✓ Участие в проекти;
- ✓ Самообразование и самоусъвършенстване.

6. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешнитуституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или организатор, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	ПЕ-Електронните ресурси и художествените текстове в часовете по английски език. НЕ-Работа в слята паралелка	Семинар Дискусия, споделяне на опит	Прогимназиални учители Начални учители	Айлин Ахмедова Мария Пенкова	Председателите на МО

октомври	НЕ-Запознаване с ДОС, нормативни документи и организация на учебния процес ПЕ-Ключови компетентности по БЗО в VII клас	Семинар Работна среща, дискусия	Начални учители Прогимназиални учители	Халиме Саидова Валентина Вълкова	Председателите на МО
----------	---	--	---	---	----------------------

ноември	НЕ-Отчитане и анализиране на резултатите от проведените входни нива по предмети ПЕ-Усвояване на стратегии за учене и умствен труд	Работна среща дискусия	Начални учители Прогимназиални учители	Петя Александрова Николинка Илиева	Председателите на МО
декември	НЕ-Повишаване мотивацията за учене на учениците ПЕ-Педагогически контрол. Методи за контрол и самоконтрол в учебния процес по география и икономика	Беседа ,презентация, споделяне на опит дискусия	Начални учители Прогимназиални учители	Мария Пенкова Айлин Ахмедова	Председателите на МО
януари	НЕ-Професионален стрес и бърнаут ПЕ-Съвременни методи на обучението по математика	Беседа, презентация семинар	Начални учители Прогимназиални учители	Халиме Саидова Шермин Исова	Председателите на МО
февруари	НЕ-Класният ръководител-фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството ПЕ-Формиране на комуникативни умения по английски език чрез прилагане на играта	Дискусия , беседа ,споделяне на опит Споделяне на опит	Начални учители Прогимназиални учители	Мария Пенкова Айлин Ахмедова	Председателите на МО
март	НЕ-Приобщаващо образование ПЕ-Теория за мотивацията	Работна среща ,дискусия семинар	Начални учители Прогимназиални учители	Халиме Саидова Зинеб Билялова	Председателите на МО
април	НЕ-Интерактивност в обучението. Интерактивни методи и техники ПЕ-Интерактивните методи на обучение като иновация в съвременното	Презентация Работна среща Дискусия Дискусия	Начални учители Прогимназиални учители	Петя Александрова Зинеб Билялова	Председателите на МО

	образователно пространство				
май	НЕ-Хиперактивност и дефицит на вниманието на учениците. Стратегии за справяне	Споделяне на опит , беседа	Начални учители	Халиме Саидова	Председателите на МО
юни	НЕ-Прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз	Дискусия , Споделяне на опит , Беседа	Начални учители	Петя Александрова	Председателите на МО

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация	Отговарящ за провеждането
септември 2026 г.- август 2027 г.	Трансформация на образователната институция в динамично променящия се свят	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
септември 2026 г.- август 2027 г.	Развитие на личностния потенциал на учениците чрез диференцирано и персонализирано обучение	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

5. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - ☐ степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - ☐ приложимост на наученото;
 - ☐ влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - ☐ влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището; ☐ реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението; ☐ промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - ☐ брой участия в обучения;

- ☐ видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам. –директор УД, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от зам.- директора УД съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

6. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - ☐ покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - ☐ присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ☐ ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - ☐ финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи; ☐ брой участници.
 - Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2024/2025 г., в която се описва:
 - ☐ тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - ☐ организационна форма на предлаганата квалификация;
 - ☐ дата на провеждане;
 - ☐ място на провеждане;
 - ☐ време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - ☐ работни материали;
 - ☐ място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ☐ ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.
-

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

7. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището;

8.2. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.