

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С.ВАРДУН, ОБЩ.ТЪРГОВИЩЕ

Улица "Христо Ботев" №32, e-mail: info-250019@edu.mon.bg



Въстановим подпис

X

Нихат Билялов

Директор

УТВЪРЖДАВАМ:

Подписано от: Nihat Mehmedov Bilyalov

**АЛГОРИТЪМ
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ
ЗА УЧИЛИЩНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

**АЛГОРИТЪМЪТ Е ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 1 / 29.09.2026 Г. И
Е УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № 19/ 30.09.2026 ГОДИНА НА ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: месец ноември

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица на месец октомври

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до края на месец ноември

4. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение към Механизма.*

Срок: за началото на учебната година – втората седмица на месец ноември, и за края на учебната година – месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование

5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: за началото на учебната година – до края на месец ноември, и за края на учебната година – до края на месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: месец ноември

7. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември

7.1. включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

7.2. съдържа конкретни срокове и отговорници;

7.3. определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;

7.4. актуализира се ежегодно до края на първата седмица на *месец ноември*;

7.5. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година към края на първия учебен срок – *месец януари*.

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на месец ноември

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.

Срок: месец ноември

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;

9.2. в дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (*съгласно Таблица от Механизма*), които изискват намесата на координационния съвет;

9.3. всеки описан в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи,

родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;

9.4. координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от директора на училището

9.5. Дневникът за случаите на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхраняват при директора на училището, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора на училището.

Срок: целогодишен

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната

година – месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование.

Инструментарият за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.

Всички дейности по изпълнение на Алгоритъма за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище се залагат в Годишния план на училището в съответните месеци.