ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ”ХРИСТО БОТЕВ”С.ВАРДУН,ОБЩ.ТЪРГОВИЩЕ

Улица ”Христо Ботев” №32, e-mail: info-2500109@edu.mon.bg

# Утвърдил:



**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“**

**УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА**

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2024/2025 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 1/29.09.2025 г.) и е утвърден със заповед № 24/ 30.09.2025 г. на директора на училището.

# 1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2025/ 2026 година

В Основно училище „Христо Ботев“ работят 10 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Длъжност** | **Директор** | **Старши учител** | **Учител** |
| Брой | 1 | 7 | 2 |

Носители на ПКС са 8 от тях, разпределени както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПКС** | **ІІ ПКС** | **ІV ПКС** | **V ПКС** |
| Брой педагогически специалисти | 6 | 1 | 1 |

## 1.1. Идентифицирани потребности от квалификация

При извършена оценка и самооценка на цялостната училищна дейност са идентифицирани конкретни потребности от квалификация на педагогическите специалисти. За целта е разработен план за квалификационната дейност, приет на заседание на Педагогическия съвет. Планирана е квалификационната дейност – теми, организационни форми, целеви групи, индикатори.

## 1.2. Реализиране на планираните квалификационни дейности - изпълнение

Приетият План за квалификационна дейност е реализиран. През учебната 2024/ 2025 година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ниво на квалификационни форми** | **Оперативни програми и проекти** | **Вътрешно- институционални**  **квалификации** | **Извън- институционални**  **квалификации** |
| Брой педагогически специалисти | 1 | 12 | 10 |
| Тематични направления | Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри. | | |

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2025/2026 година са предвидени средства в размер на 1,2% лв. от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

* споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
* създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;  експериментиране с нови идеи;
* създаване на нови контакти.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

* осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
* познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
* професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:  подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;

* създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

# 2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

# 3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити компетентности и придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

# 4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

# 5.Форми на квалификация

**5.1. Форми и методи за определяне на потребностите на педагогическите специалисти** заповишаване на квалификацията чрез: анкети, въпросници, дискусии.

**5.2. Форми и методи на квалификационната дейност:**

* Курсове, семинари, школи, тренинги;
* Родителска лектория, консултации;
* Работни срещи, дискусии, решаване на казуси;
* Лектории, практикум, споделяне на добри педагогически практики;
* Участие в проекти;
* Самообразование и самоусъвършенстване.

**6.Календарен план на квалификационните дейности**

# Вътрешнинституционална квалификационна дейност

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период на провежда не** | **Тема на квалификацион ната дейност** | **Форма на провеждане** | **Целева група** | **Обучител или обучителна**  **организация,**  **ръководител на**  **квалификационната форма от**  **педагогическите кадри** | **Отговарящ**  **за**  **провеждане**  **то** |
| септември | ПЕ-Електронните ресурси и художествените текстове в часовете по английски език. НЕ-Работа в слята паралелка | Семинар  Дискусия ,споделяне на опит | Прогимназиални учители  Начални учители | Айлин Ахмедова  Мария Пенкова | Председателите на МО |
| октомври | НЕ-Запознаване с ДОС,нормативни документи и организация на учебния процес  ПЕ-Ключови компетентности по БЗО в VІІ клас | Семинар  Работна среща, дискусия | Начални учители  Прогимназиални учители | Халиме Саидова  Валентина Вълкова | Председателите на МО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ноември | НЕ-Отчитане и анализиране на резултатите от проведените входни нива по предмети  ПЕ-Усвояване на стратегии за учене и умствен труд | Работна среща  дискусия | Начални учители  Прогимназиални учители | Петя Александрова  Николинка Илиева | Председателите на МО |
| декември | НЕ-Повишаване мотивацията за учене на учениците  ПЕ-Педагогически контрол. Методи за контрол и самоконтрол в учебния процес по география и икономика | Беседа ,презентация, споделяне на опит  дискусия | Начални учители  Прогимназиални учители | Мария Пенкова  Айлин Ахмедова | Председателите на МО |
| януари | НЕ-Професионален стрес и бърнаут  ПЕ-Съвременни методи на обучението по математика | Беседа, , презентация  семинар | Начални учители  Прогимназиални учители | Халиме Саидова  Шермин Акифова | Председателите на МО |
| февруари | НЕ-Класният ръководител-фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството  ПЕ-Формиране на комуникативни умения по английски език чрез прилагане на играта | Дискусия , беседа ,споделяне на опит  Споделяне на опит | Начални учители  Прогимназиални учители | Мария Пенкова  Айлин Ахмедова | Председателите на МО |
| март | НЕ-Приобщаващо образование  ПЕ-Теория за мотивацията | Работна среща ,дискусия  семинар | Начални учители  Прогимназиални учители | Халиме Саидова  Зинеб Билялова | Председателите на МО |
| април | НЕ-Интерактивност в обучението. Интерактивни методи и техники  ПЕ-Интерактивните методи на обучение като иновация в съвременното образователно пространство | Презентация Работна среща  Дискусия  Дискусия | Начални учители  Прогимназиални учители | Петя Александрова  Зинеб Билялова | Председателите на МО |
| май | НЕ-Хиперактивност и дефицит на вниманието на учениците. Стратегии за справяне | Споделяне на опит , беседа | Начални учители | Халиме Саидова | Председателите на МО |
| юни | НЕ-Прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз | Дискусия , Споделяне на опит , Беседа | Начални учители | Петя Александрова | Председателите на МО |

**Извънинституционална квалификационна дейност**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период на**  **провеж дане** | **Тема на квалификацион ната дейност** | **Форма на провежда не** | **Целева група** | **Обучител или обучителна**  **организация** | **Отговарящ**  **за**  **провеждане**  **то** |
| септемв  ри 2024  г.-  август  2025 г. | Трансформация  на  образователната институция в динамично променящия се свят | курс | педагогически специалисти | Обучителна организация | директор |
| септемв  ри 2024  г.-  август  2025 г. | Развитие на личностния  потенциал на учениците чрез  диференцирано и  персонализирано  обучение | курс | педагогически специалисти | Обучителна организация | директор |

5. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

* Критерии и индикатори за качествена оценка:
  + степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  + приложимост на наученото;
  + влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  + влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;  реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;  промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
* Критерии и индикатори за количествена оценка:
  + брой участия в обучения;
  + видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам. –директор УД, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от зам.- директора УД съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

**6. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация** Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

* Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  + покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  + присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  + ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  + финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;  брой участници.
* Карта за отчитане на вътрешноинстуционална квалификация за учебната 2024/2025 г., в която се описва:
  + тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  + организационна форма на предлаганата квалификация;
  + дата на провеждане;
  + място на провеждане;
  + време на провеждане в астрономически часове и минути;
  + работни материали;
  + място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
  + ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

# 7. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището;

8.2. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.