**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ВАРДУН ,ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ ,УЛ.“ХРИСТО БОТЕВ“ №32,**

 **E-MAIL: INFO-2500109@EDU.MON.BG**

 **ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ СЕЛО ВАРДУН ,ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ**

 **ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

**Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 1/ 27.09.2023 година) и е утвърден със заповед № 56/ 30.09.2024 година на директора на училището.**

***І. Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година***

1.Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система

2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес

3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити

4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес

5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас за всеки конкретен педагогически специалист.

***ІІ. Други приоритети в дейността на РУО***

1. Насърчаване на извънкласните дейности за преодоляване на дефицитите и стимулиране на изявите на учениците
2. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, подкрепа и мотивиране за развитие и квалификация и насърчаване обмена на добри практики
3. Ранно детско развитие. Разширяване на обхвата на децата в задължителното предучилищно образование. Ефективна социализация, качествено образование и грижи за всяко дете в задължителна предучилищна възраст
4. Намаляване процента на отпадналите ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Междуинституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всеки ученик
5. Подкрепа на ученици с изявени дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на ученици със специални образователни потребности
6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно- базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението.

***ІІІ. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Цели/мерки/дейности по:*** | ***Срок за изпълнение*** | ***Индикатори за изпълнение*** | ***Отговорник*** | ***Забележка*** |
| ***Мерна*** ***единица******(брой, %)*** | ***Текуща стойност*** | ***Целева стойност*** |
| **1.** | **Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователния процес** |
| **1.1.** | ***Цел:* Активно приобщаване и ефективна социализация в предучилищното образование** |
|  | ***Дейности:*** |
| 1.1.1. | Кръгла маса за споделяне на ефективни форми и иновативни методи на работа с деца и родители за осигуряване на плавен преход на детето от детската градина към училище. | Учебна 2024/2025 година | брой | 0 | 1 | Началните учители |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.** | ***Цел:* Прилагане на политиките на приобщаващото образование при идентифициране на образователните дефицити** |
| ***Дейности:***  |
| 1.2.1. | Скрининг тестването като основа за оптимално планиране на общата и допълнителната подкрепа за децата в ранна детска възраст. Работна среща с обучени педагогическиспециалисти за провеждане на скрининг тест за ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения при ученици от 1 до 4 клас | Учебна 2024/2025 година | % | 100% | 100% | Началните учители |  |
| 1.2.2. | Обобщаване на резултатите от скрининг тест за ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения при ученици от 1 до 4 клас | Учебна 2024/2025 година | % | 100% | 100% | Началните учители |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3.** | ***Цел:* Максимално обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна възраст и превенция на отпадането** |
|  | ***Дейности:*** |
| 1.3.2. | Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общинската и други институции | **Учебна 2024 / 2025 година** | **Брой ученици в периодите на отчитане- записани, преместени, отпаднали** | 100% | 100% | Директор, класни ръководители |  |
| 1.3.2.2. | Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците | Учебна 2024/2025 година | Брой ученици с отсъствия | 100% | 100% | Директор, класни ръководители |  |
| 1.3.2.3. | Въвеждане на различни форми на обучение: дистанционна, самостоятелна, индивидуална за нуждите на преждевременно напусналите училище | Учебна 2024/2025 година | % ученици, преждевременно напуснали | 100% | 100% | Директор, класни ръководители |  |
| 1.3.2.7. | Иницииране и провеждане на работни срещи със заинтересованите институции по Механизма за предприемане на допълнителни мерки с оглед прилагане на комплексен подход, включващ и налагане на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите. | До края на декември 2024 година | Брой срещи | 2 | 2 | Директор  |  |
|  | Организиране на дейностите в училище, относно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците | Учебна 2024/2025 година | Брой проведени консултации | 3 | При необходимост | Директор, класни ръководители |  |
|  | Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище / профил, професия, съобразно интересите, възможностите,, перспективите за личностна реализация | Учебна 2024/2025 година | Брой ученици, продължили образованието си | 100% | 100% | Класен ръководител 7 клас |  |
|  | Реализацията на дейностите и постигане на целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на ученици в училищна възраст | Учебна 2024/2025 година |  |  |  |  |  |
|  | Активно участие в екипа за обхват и координиране на дейността му | Учебна 2024/2025 година | Брой върнати в училище ученици |  |  | Директор, класни ръководители |  |
|  | Активно участие в дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в училище на новоотпадналите, незаписаните в първи клас, както и определяне по мерки за превенция на учениците в риск от отпадане | До октомври 2024 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните на ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Директор, класни ръководители |  |
|  | Актуализиране статуса на учениците със статус „в чужбина“ в ИСРМ | Учебна 2024/2025 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Директор |  |
|  | Издаване на удостоверения за признаване на завършен клас и или етап от училищното образование за продължаване на образованието в българско училище с цел намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система | Учебна 2024 / 2025 година | % реализирани заявления | 100% | 100% | Директор  |  |
|  | Осигуряване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване от по | Учебна 2024/2025 година | % ученици с осигурени учебници и комплекти | 100% | 100% | Директор  |  |
|  | Осигуряване на обща подкрепа чрез допълнително обучение за ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, поради продължително отсъствие от училище | Учебна 2024/2025 година | Брой подпомогнати ученици | 100% | Съгласно данните от ИСРМ | Всички учители |  |
|  | Организиране на дейности по приобщаващо образование на учениците със специални образователни потребности | До януари 2024 година | Брой подкрепени ученици със СОП | 8 ученици със СОП | 8 ученици със СОП | Класните ръководители |  |
|  | Разработване на училищни мерки за проследяване на движението на учениците и реализирането им в гимназиален етап | Учебна 2024/2025 година | % обхванати ученици | 100% | 100% | Директор, класни ръководители |  |
| **1.3.** | ***Цел:*****Превенция на агресията и засилване на сигурността в образователните институции** |
|  | ***Дейности:*** |
| 1.3.1. | Работна среща-дискусия „Техники за преодоляване на агресивното поведение на учениците | Учебна 2024/2025 година | Брой включени учители | 0 | 2 | Директор  |  |
| 1.3.2. | Консултиране на педагогическите специалисти и ръководствата на образователните институции при прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз. | Учебна 2024/2025 година | Брой консултирани педагогически специалисти | 2 | Съобразно възникнала необходимост | Директор  |  |
| **1.4.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за непрекъснатост на педагогическо взаимодействие и за постигане на оптимална организация на обучението** |
|  | **Дейности:** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Национална програма „Без свободен час”** |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Модул 1 „Без свободен час в училище“. |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1.1. | Участие в Национална програма „Без свободен час“. | Учебна 2024/2025 година | % осигурени заместници | 100 % | 100 % | Директор |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за личностно развитие на учениците чрез екипно взаимодействие при участието и изявата им в колективни спортове и изкуства, насочени към стимулиране на техните интереси, способности и компетентности*.*** |
|  | **Дейности:**  |
| 1.5.1 | **Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта”** |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.1.1. | Модул 1 „Изкуства“. Дейности, свързани с кандидатстването на училищата по НП „Заедно в изкуствата и спорта“.  | Съгласно сроковете в НП | % изпълнени дейности | 100 % | 100% | Директор, ръководители на групите |  |
| 1.5.1.2. | Модул 2 „Спорт“. Дейности, свързани с кандидатстването на училищата по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | Съгласно сроковете в НП | % изпълнени дейности | 100 % | 100% | Директор, ръководители на групите |  |
| 1.5.1.3. | Изготвяне на обобщени междинни отчети за фактически извършените разходи по НП. | Съгласно сроковете в НП | % изготвени отчети | 100% | 100% | Главен счетоводител |  |
| 1.5.1.4. | Мониторинг на дейностите по НП | Учебна 2024/2025 година | % работещи по НП | 100% | 100% | Директор |  |
| **1.6.** | ***Цел:* Подобряване на приобщаващия характер на училищната образователна система и намаляване дела на преждевременно напусналите училище.** **Организация и управление на Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“** |
|  | *Дейности:* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.10.1. | Подпомагане участниците в проекта, при организиране и провеждане на дейностите. | Учебна2024/20255година | Брой училища, включени в проекта | 100% | 100% | Директор |  |
| 1.10.2. | Организиране отчитането на дейностите по проекта. | Учебна2024/2025 година | % отчетени дейности | 100% | 100% | Директор |  |
| 1.10.3. | Мониторинг на дейностите по Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ | Учебна2024/2025 година | Брой проверени групи  | Съгласно указанията на ЕУОП | Съгласно указанията на ЕУОП | Директор |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес** |
| **2.1.** | ***Цел:* Мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти и ръководствата на образователните институции за постигане на високи образователни резултати** |
|  | ***Дейности:*** |
| 2.1.1. | Споделяне на добри практики на тема: „Прилагане на интерактивни методи на преподаване в хибридна среда в обучението по обществени науки“. | Учебна 2024/2025 година | Брой учители | 0 | 3 | Учителите  |  |
| 2.1.2. | Споделяне на добри практики с учителите в начален етап на тема: „Подготовка по български език и литература и математика“. | Учебна 2024/2025 година | Брой учители | 0 | 3 | Учителите |  |
| 2.1.3. | Дигитализация на учебния процес – ключов елемент на модерното училище. | Учебна 2024/2025 година |  | 1 | 1 | Старши експерт за ОНЕ |  |
| 2.1.4. | Работна среща с педагогическите специалисти. Насоки за новата учебна година и промени в нормативната уредба. | Учебна 2024/2025 година | Брой срещи | 1 | 1 | Директор |  |
| 2.1.5. | Методическа подкрепа на учителите по български език и литература за преодоляване на дефицитите в обучението на ученици, чийто майчин език не е български – НВО – VII клас.  | Учебна 2024/2025 година | Брой учители | 0 | 1 | Директор, Старши експерт по БЕЛ |  |
| 2.1.6. | Организиране на STEM дни „Да творим в екип“ за открити практики с цел обмен на общи идеи между различни училища, прилагащи STEM иновации. | Учебна 2024/2025 година | Брой срещи | 2 | 2 | Директор |  |
| 2.1.7. | Работа в електронна среда за учители от начален етап. | Учебна 2024/2025 година | Брой срещи | 0 | 1 | Учител по ИКТ |  |
| 2.1.8. | Споделяне на опит в използването на е-платформи „приложения и дидактични игри за повишаване квалификацията на педагогическото взаимодействие за работа в електронна среда. | До април 2025 година | Брой практики | 0 | 2 | Учителите |  |
| 2.1.9. | Участие в кампания „Походът на книгите“ и други инициативи, подкрепящи ученици и учители за преодоляване на дефицитите в обучението по БЕЛ. | Учебна 2024/2025 година | Брой участия | При необходимост | Съгласно подадените заявки | Началните учители, учителят по БЕЛ |  |
| 2.1.10. | Споделяне на добър опит за мотивиране на учениците за учебна дейност и формиращо оценяване. | Учебна 2024/2025 година | Брой учители | 0 | 9 | Учителите |  |
| **2.2.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за провеждането на задължителното оценяване на знанията и уменията на учениците в края на всеки образователен етап** |
|  | **Дейности:**  |
| **2.2.1.** | **Национална програма „Система за национално стандартизирано външно оценяване”**. **Организиране и провеж­­дане на стандартизирано вън­шно оценяване за НВО.** |
| 2.2.1.1. | Осигуряване на помощните материали и на консумативите за НВО. | Учебна 2024/2025 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор, УКОП - НВО |  |
| 2.2.1.2. | Осигуряване на квестори и на учители-консултанти за НВО. | Учебна 2024/2025 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор |  |
| **3.** | **Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити**  |
| 3.1. | ***Цел:* Осъществяване на подкрепа за личностно развитие и насърчаване на заложбите на децата и учениците** |
|  | ***Дейности:*** |
| 3.1.1. | Стимулиране изявите на учениците чрез организиране и провеждане на Пети регионален фотоконкурс за снимка с послание „Природни вдъхновения“. | Учебна 2024/2025 година | Брой участници | 7 | Съобразно заявилите участие ученици | Зинеб БиляловаХалиме Саидова |  |
| 3.1.2. | Отбелязване на Международния ден на толерантността /16 ноември/ | До 16.11.2024 година | Брой участници | 100 % | 100 % | Учителите |  |
| 3.1.3. | Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на учениците от етническите малцинства. | Учебна 2024/2025 година | Брой проведени кампании | 1 | 1 | Класните ръководители |  |
| 3.1.4. | Гарантиране на равен достъп до качествено образование за учениците от етническите малцинства | Учебна 2024/2025 година | % | 100 % | 100 % | Директор, учители |  |
| 3.1.5. | Назначаване на образователен медиатор за допълнителни образователно възпитателни дейности с ученици от етническите малцинства. | Учебна 2024/2025 година | Брой назначени | 1 | 1 | Директор |  |
| 3.1.6. | Оказване на помощ за осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за ученици, за които българският език не е майчин. | Учебна 2024/2025 година | Брой ученици | 100 % | 100 % | Начални учители, учител по БЕЛ |  |
| 3.2. | ***Цел:*** **Прилагане на политиките на приобщаващото образование при идентифициране на образователните дефицити** |
|  | ***Дейности:*** |
| 3.2.1. | * Създаване на мрежа за сътрудничество между РЦПППО и учителите за разработване на специфични методи и техники за работа с ученици със СОП и за адаптиране на учебната среда към индивидуалните им потребности.
 | Учебна 2024/2025 година | Брой педагогически специалисти | 0 | 9 | Директор, учителите |  |
| 3.3. | ***Цел:*** **Междуинституционално и вътрешно институционално взаимодействие, благоприятстващо обучението на деца-билингви от детска градина и начален етап, обогатяването на речниковия запас и развиване на езиковите им компетентности, приобщаване на децата със специални потребности** |
|  | ***Дейности:*** |
| 3.3.1. | Училищният спектакъл като средство за стимулиране на възприемането и ученето чрез музика, танц и приказки – форум за представяне на педагогически опит. | Учебна2024/2025 година | брой | 0 | 9 | Учителите |  |
| 3.3.2. | Оказване съдействие във връзка с организиране и провеждане на кампания „Походът на книгите“ и други инициативи, подкрепящи ученици и учители за преодоляване на дефицитите в обучението по БЕЛ. | Учебна2024/2025 година | Брой подкрепени инициативи | При необходимост | Съгласно подадени заявки | Начални учители, учител по БЕЛ |  |
| **4.** | **Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес** |
| 4.1. | ***Цел:* Създаване на условия за подобряване на резултатите на учениците, развиване на критичното им мислене, уменията на XXI в.** |
|  | ***Дейности:*** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Участие в Регионална ученическа конференция „История и памет“. | Учебна 2024/2025 година | Бройучаствали  | 15 | 15 | Класните ръководители  |  |
| 4.1.2. | Методическа среща „Културната институция (музей, театър, кино) – работилница за образователни иновации и креативно учене“. | Учебна 2024/2025 година | Брой учители | 9 | 9 | Председатели на методически обединения |  |
| 4.1.3. | Работна среща за споделяне на добри практики „Мотивация за ефективна учебна дейност и формиращо оценяване по обществени науки“. | Учебна 2024/2025 година | Брой учители | 9 | 9 | Председатели на методически обединения |  |
| 4.1.4. | Седмица на приобщаването: „Споделяне на идеи при работа с ученици от начален етап при работа с проектно-базирано и проблемно-базирано обучение със STEM елементи, спомагащи развитието на умения за кариерно ориентиране и адаптация в развиващата се технологична среда“. | До края на април 2025 година | Брой практики | 2 | 2 | Председатели на методически обединения |  |
| 4.1.5. | Споделяне на добри практики на тема: „ Проектно-базираното обучение – ефективна практика за „учене чрез действие“ с преживяна действителност.  | Учебна 2024/2025 година | Брой учители | 0 | 9 | Учителите |  |
| **4.4.** | ***Цел:* Ефикасно управление и работа в мрежи** |
|  | ***Дейности:*** Създаване на пространства за споделяне на добри практики, учебни ресурси и обмен на информация |
| 4.4.1. | Ползване на „Виртуално хранилище“ – пространство за работа в мрежа на учителите по обществени науки и РУО за споделяне на добри практики, учебни ресурси и обмен на информация. | I срок научебната 2024/2025 г. | Брой ресурси | 0 | 3 | Учители по история и цивилизации и по география и икономика |  |
| 4.4.2. | Участие в създаването и ползване на „Виртуално хранилище“ – пространство за работа в мрежа на учителите по природни науки и РУО за споделяне на добри практики, учебни ресурси и обмен на информация. | I срок научебната 2024/2025 г. | Брой ресурси | 0 | 1 | Учителят по природни науки |  |
| 4.4.3 | Участие в създаването и ползване на „Виртуално хранилище“ – пространство за работа в мрежа на учителите по математика и РУО за споделяне на добри практики, учебни ресурси и обмен на информация. | I срок научебната 2024/2025 г. | Брой ресурси | 0 | 5 | Учителят по математика |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.5. | ***Цел:* Мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти и ръководствата на образователните институции за постигане на високи образователни резултати** |
|  | ***Дейности:*** |
| 4.5.1. | Споделяне на добри практики на тема „Прилагане на интерактивни методи на преподаване в хибридна среда в обучението по обществени науки“ | Учебна2024/2025 година | Брой учители | 0 | 3 | Учителите по ИЦ и ГИ |  |
| 4.5.2. | Споделяне на добри практики с учители в начален етап на тема „Подготовка за НВО по български език и литература и по математика“ | Учебна2024/2025 година | Брой учители | 0 | 2 | Учителите по БЕЛ и по математика |  |
| 4.5.4. | Дигитализация на учебния процес – ключов елемент на модерното училище | Учебна2024/2025 година | Брой учители | 0 | 9 | Директор  |  |
| 4.5.5. | Работно съвещание с педагогическите специалисти. Насоки за новата учебна година и промени в нормативната уредба | До края на месец октомври 2024 година | Брой срещи | 1 | 1 | Директор  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист** |
| **5.1.** | ***Цел:* Повишаване на квалификацията и компетентностите на педагогическите специалисти** |
|  | ***Дейности:* Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа** |
| 5.1.1. | Обучение за повишаване на квалификацията на тема „Интерактивни методи на преподаване в хибридна среда“ | Учебна 2024/2025 година | Брой участници |  0 | 2 | Директор |  |
| 5.1.2. | Организиране и провеждане на обучение с педагогически специалисти на тема „Интерактивни методи за преподаване с драма игра за ученици със СОП“ | До края на месец декември 2024 | Брой участници | 0 | 2 | Директор |  |
| 5.1.3. |

|  |
| --- |
| Организиране и провеждане на продължаваща квалификация на педагогически специалисти на тема „Моделът 4К – иновативен подход за колаборативно учене, комуникация, креативност и критично мислене“. |

 | м. октомври – м. декември 2024 г. | Брой педагогически специалисти | 0 | 3 | Директор  |  |
| 5.1.4. | Квалификационен курс по БДП за придобиване на правоспособност и повишаване на квалификацията. | Учебна 2024/2025 година | Брой обучени учители без правоспособност на обучение през 4 г. | 0 | 2 | Директор |  |
| 5.1.5. | Организиране и провеждане на обучения с начални учители на тема „Театрални техники и актьорски умения в педагогическата практика“ | През учебната 2024/2025 година | Брой участници  | 0 | 2 | Директор  |  |
|  | Организиране и провеждане на обучение с педагогически специалисти на тема „Проектно-базирано обучение с интегриране на информационните технологии“ | През учебната 2024/2025 година | Брой педагогически специалист | 0 | 2 | Директор  |  |
|  | Организиране на обучение на педагогически специалисти за провеждане на „Диагностика на училищната готовност на децата“ | През учебната 2024/2025 година | Брой педагогически специалисти | 0 | 2 | Директор  |  |
|  | Организиране и провеждане на обучение с педагогически специалисти на тема „Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание“ | През учебната 2024/2025 година | Брой педагогически с пециалисти | 0 | 5 | Директор  |  |
|  | Обучение на учители на вътрешноинституционално ниво | През учебната 2024/2025 година | Брой участници | 0 | 9 | Директор  |  |
|  | Участие в обучения за повишаване на квалификацията на учителите, организирани от РУО Търговище | През учебната 2024/2025 година | Брой участници | 0 | 7 | Директор  |  |
|  | Обучение на директор и административен персонал относно спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до училищното образование | През учебната 2024/2025 година | Брой участници | 0 | 3 | Директор  |  |
|  | „Учители обучават учители“ – провеждане на мултимедийни уроци, интегрирани уроци, онлайн ресурси | През учебната 2024/2025 година | Брой обучени | 0 | 8 | Директор  |  |
| **6.1.** | ***Цел:* Повишаване на привлекателността на учителската професия и ефективността на публичните разходи за образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала** |
|  | ***Дейности:* Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“** |
| 6.1.1. | Участие в Националната програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ | Съгласно НП | Брой одобрени формуляри | 7 |  | Старши счетоводител |  |
| **7.2.** | ***Цел:* Усъвършенстване и обогатяване на ключовите компетентности на педагогическите специалисти за повишаване качеството на обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците.**  |
|  | ***Дейности:* Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“** |
| 7.2.1. | Участие в Националната програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ | Учебна 2024/2025 година | Брой участници | 0 | 10 | Директор  |  |
| **8.** | **Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар** |
| 6.1.1. | Отбелязване на Деня на независимостта | Септември 2024 година | % участници | 100 % | 100% | Учителят по БЕЛ |  |
| 6.1.2. | Участие в Европейския ден на спорта | Септември 2024 година | % участници | 100 % | 100 % | Учителят по ФВС |  |
| 6.1.3. | Отбелязване на Деня на будителите | Октомври 2024 година | % участници | 100% | 100% | Учителят по БЕЛ |  |
| 6.1.4. | Коледно тържество | Декември 2024 година | % участници | 100 % | 100 % | Класните ръководители |  |
| 6.1.5. | Участие в олимпиади по отделни учебни предмети на ученици от прогимназиален етап | График на РУО Търговище | % участници | 10 % | 10 % | Учителите по отделните предмети |  |
| 6.1.6. | Участие в спортни състезания | График на ЦПЛР-ОДК Търговище | % участници | 40% | 40% | Учителят по ФВС |  |
| 6.2.1. | Участие в пролетни празници | Март-април 2025 година | % участници | 100% | 100% | Класните ръководители |  |
|  | Отбелязване на Деня на обесването на Васил Левски | Февруари 2025 година | % участтници | 100 % | 100 % | Учителят по ИЦ |  |
|  | Отбелязване на Световния ден на Земята | Април 2025 година | % участници | 100 % | 100 % | Учителят по природни науки |  |
|  | Провеждане на Празник на буквите | Април 2025 година | % участници | 100 % | 100 % | Класен ръководител на първи клас |  |
|  | Участие в изяви по Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“ | Април-юни 2025 година | % участници | 100 % | 100 % | Ръководители на групи |  |
|  | Организиране на мероприятие свързано с БДП | Април-юни2025 година | % участници | 100 % | 100 % |  Учителите по БДП |  |
|  | Участие във фотоконкурси 2025 година | Март-юни | % участници | 20 % | 20 % | Учителите в ЦДО |  |
|  | Ученически екскурзии | Май 2025 година | % участници | 70 % | 70 % | Класните ръководители |  |
|  | Участие в Националния маратон на четенето | Май 2025 година | % участници | 70 % | 70 % | Началните учители и учителят по БЕЛ |  |
|  | Отбелязване на 24 май | Май 2025 година | % участници | 100 % | 100 % | Всички учители |  |
|  | Отбелязване на Патронният празник на училището | Юни 2025 година | % участници | 100 % | 100 % | Всички учители |  |
|  | Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии | През учебната 2024/2025 година |  |  |  | учителите |  |
|  | Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейностите, изявите в различни направления на училищния живот | Учебна 2024/2025 година |  |  |  | Учителите  |  |
|  | Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации / например читалище, исторически музей, библиотека и т.н./, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и други | Учебна 2024/2025 година |  |  |  | Класните ръководители |  |
|  | Сътрудничество и съдействие от родителите при:-Организиране на училищни дейности в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие-При идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище | Учебна 2024/2025 година |  |  |  | Класните ръководители |  |
|  | Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи по повод информация за резултатите от учебната дейност и консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и други | Учебна 2024/2025 година |  |  |  | Класните ръководители |  |
|  | Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители / настойници/ | Учебна 2024/2025 година |  |  |  | Класните ръководители |  |