

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ВАРДУН, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ

Улица „Христо Ботев“ №32, e-mail: info-2500109@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: .....  
НИХАТ БИЛЯЛОВ - ДИРЕКТОР



**ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ  
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ СЕЛО ВАРДУН, ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ**

по чл. 12, ал. 4 от настоящите правила се издава след приемането на Наредба по чл. 19, ал. 1, т. 3 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

**Съдържание:**

- I. Общи положения
- II. Подаване на сигнал по вътрешния канал
- III. Работа със сигнализите. Въгрешна проверка
- IV. Регистър на сигнализите
- V. Переходни и заключителни разпоредби

## I. Общи положения

**Чл.1** Настоящите правила за вътрешно подаване на сигнали са изгответи на основание чл. 13 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестявачи информация за нарушения.

**Чл.2** Тези правила имат за цел създаването на **канал за вътрешно подаване** на сигнал за нарушения, който:

- се управлява по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информациите и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация;
- дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

**Чл.3.** В Основно училище „Христо Ботев“ село Вардун, община Търговище със заповед на директора е определено служебно лице, отговаряще за разглеждането на сигнали, което изпълнява задълженията си при спазване на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестявачи информация за нарушения.

**Чл.4.** Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, следва да не е в конфликт на интереси за всеки разгледан случай. В случай на конфликт на интереси служителят прави писмен отвод и сигналът се разглежда от определеното със заповед на директора друго служебно лице.

## II. Полаване на сигнал по вътрешния канал

**Чл.5** Сигналът се подава до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, **писмено или устно**. За писмено се счита и подаването по електронна поща, а именно на имейл: [info-2500109@edu.mon.bg](mailto:info-2500109@edu.mon.bg). Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона на телефонния номер на служителя по чл. 3, а именно: **0889405227**, по други системи за гласови съобщения на същия номер, а по искане на сигнализираното лице – през лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

**Чл.6** За регистрирането на сигнали се използват **формуляри по образец**, утвърден от националния орган за външно подаване на сигнали /КЗЛД/, който съдържа най-малко следните данни:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;
3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;
4. дата на подаване на сигнала;

5. подпись, электронен подпись или друга идентификация на подателя.

Чл. 7. Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на формуляра от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подавашия сигнала да го подпише при желание от негова страна. Към сигнала могат да се **приложат всяка възможна вид източници на информация**, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Чл. 8. В случай че сигналът не отговаря на изискванията на закона служебното лице по чл. 3 изпраща на сигнализиращото лице **съобщение за отстраняване** на допуснатите нередности в **7-дневен срок** от получаване на сигнала. Ако не бъдат отстранени, сигналът заедно с приложението към него се връщат на сигнализиращото лице.

Чл. 9. Служебното лице по чл. 3 проверява всеки сигнал по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестявачи информация за нарушения и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат от служителя с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

### **III. Работа със сигнали**. Вътрешна проверка

Чл.10. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, е длъжен да:

1. получава сигналите и потвърждава получаването им в срок от 7 дни след получаването;
2. гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприема нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;
3. поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица;
4. предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;
5. предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;
6. документира устни сигнали;
7. поддържа регистър на подадените сигнали;

8. изслушва лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приеме писмените му обяснения и да събере и оцени посочените от него доказателства;

9. предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предостави възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

10. предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;

11. в случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени:

а) организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на съответния задължен субект;

б) предлага на директора на Основно училище „Христо Ботев“ село Вардун, община Търговище предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушенето в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

в) насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права; г) препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително; в случай че сигналът е подаден среду работодателя на сигнализиращото лице, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

#### **Чл. II. (1) Директорът на Основно училище „Христо Ботев“ село Вардун, община Търговище :**

1. въз основа на постъпилия сигнал и на предложениета на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала по чл. 10, т. 11, буква "б" то настоящите правила, предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушенето или за предотвратяването му, ако то не е започнало;

2. подрежда по приоритети и по предварително определени критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;

3. прекратява проверката:

а) когато нарушенето, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушенето, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

б) по повторяещ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

в) когато се установяват данни за извършено престъпление; сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

4. изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

(2) В случаите, когато проверката е прекратена на основание ал. 1, т. 3, букви "а" и "б", сигнализиращото лице може да подаде сигнал до националния орган за външно подаване на сигнали.

#### **IV. Регистър на сигналите**

**Чл. 12.** (1) Директорът на Основно училище „Христо Ботев“ село Вардун, община Търговище

създава и поддържа регистър на сигналите за нарушения, който не е публичен.

(2) Регистърът съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушенietо, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването и в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнал, и датата на предоставянето и;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала.

(3) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява от служителя по чл. 3 по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

(4) Редът за воленето на регистъра се определя със заповед на директора на Основно училище „Христо Ботев“ село

Вардун, община Търговище в изпълнение на наредбата на националния орган за външно подаване на сигнали.

(5) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, е длъжен да подава регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на Основно училище „Христо Ботев“ село Вардун, община Търговище и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

## **V. Переходни и заключителни разпоредби**

„Христо Ботев“ село Вардун, община Търговище

Правилата подлежат на преглед и анализ с цел актуализация най-малко веднъж на всеки три години.

§2. Регистърът на сигналите и формулярът за приемане на сигнали, използвани в Основно училище „Христо Ботев“ село Вардун, община Търговище, са по модел, който ще бъде разработен от КЗЛД.

§3. Заповедта на директора на Основно училище „Христо Ботев“ село Вардун, община Търговище, по чл. 12, ал. 4 от настоящите правила се издава след приемането на Наредба по чл. 19, ал. 1, т. 3 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.