ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ”ХРИСТО БОТЕВ”С.ВАРДУН,ОБЩ.ТЪРГОВИЩЕ
Ул.”Христо Ботев” №32, e-mail:ou_vardun@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ**:
Директор: Нихат Билялов

# ПРОГРАМА
# ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

**учебна 2022/2023 г.**

**Програмата за превенция на ранното напускане на училище е приета на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 1 / 27.09.2022 г.) и е утвърдена със Заповед № 65 - 2/ 27.09.2022 г. на директора на училището**

Настоящата програма конкретизира заложените политики, мерки и дейности в Стратегията за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Търговище (2018 – 2023 г.) съобразно спецификата и конкретните условия в Основно училище „Христо Ботев“ село Вардун, община Търговище.

## *I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА*

### *1. Анализ на състоянието*

Отпадането от училище и/или преждевременното напускане на образователната система е институционален, социален, а също и педагогически проблем, чието преодоляване е обект на целенасочена училищна политика.

През уч. 2022/2023 година в Основно училище „Христо Ботев“ село Вардун,община Търговище в дневна форма са обучавани 63 ученици. В училището няма ученици, които попадат в дефинираните по-долу групи:

- **преждевременно напуснали училище (**съгласно Препоръка на Съвета на Европейския съюз от 28 юни 2011 г.) – лица до 16 годишна възраст, които напускат системата на образование и обучение и които не участват в никаква форма на образование или обучение;
- **отпаднали от училище –** ученици до 16-годишна възраст, отписани от училище поради непосещаване на училище повече от два месеца, ако същите не са записани в друго училище.

За периода на предходната учебна година учениците са допуснали отсъствия, както следва:

| Учебна година | Общ брой извинени отсъствия | Общ брой неизвинени отсъствия |
|---|---|---|
| 2021/2022 | **918** | **12** |

При ежеседмичните проверки на документите за извиняване на отсъствията, както и в резултат на множество разговори с ученици с отсъствия училищният екип констатира, че:

1. Извинените отсъствия са направени по следните причини:

- здравословни, за които са представени съответните медицински документи;
- семейни, удостоверени със заявление от родител/настойник;

- за участие в извънкласни и извънучилищни дейности съгласно годишния план на училището и получени покани за включване в такива мероприятия.

2. Най-много неуважителни отсъствия имат учениците в седми клас – 7 , а най-много извинени отсъствия имат учениците в пети клас- 288.
3. Сред основните причини за натрупване на неизвинени отсъствия се открояват, както следва:

- *Нежелание на ученика да учи*
  По-голямата част от отсъстващите ученици нямат трудности в усвояването на учебния материал, а по-скоро са с ниска мотивация и са под влияние на външни фактори.
- *Липса на родителски контрол*
  Родителите в повечето случаи са заинтересовани от изхранването на детето си, а не от неговото обучение и резултатите от обучението. Част от учениците са деца на т.н. мигриращи родители, които работят в чужбина, а децата им се отглеждат от баби и дядовци или са сами.
- *Наличие на социални фактори*
  Част от учениците са от много бедни семейства.
- *Липса на ефективни санкции за родители, чиито деца не посещават редовно училище*
  Училището не разполага с обратна информация колко реално са родителите със спрени помощи за деца, въпреки коректно ежемесечно подаваните справки в Дирекция „Социално подпомагане“.
- *Неефективни и предимно административни санкции на ученици*
  Наложените санкции са неефективни поради административния им характер. От общинската администрация няма обратна връзка за санкционирането на родители, чиито деца са в задължителна училищна възраст и не посещават редовно училище, по предвидения нормативен ред.
  Поради „криворазбрана“ загриженост безпроблемно се осигуряват медицински документи за извиняване на отсъствия и то със съдействието на родители и/или медицински работници, което обезсмисля полаганите от училището усилия за намаляване на отсъствията.

В края на настоящата учебна година се констатира, че в сравнение с предходните учебни години общият брой на извинените и неизвинените отсъствия и средният брой отсъствия на един ученик са значително намалели, което доказва ефикасността на системните и целенасочени действия и предприети мерки от страна на училището при изпълнението на училищната програма за намаляване на отсъствията от училище:

***2. Предприети мерки от училището по превенция и ограничаване на отпадането:***

В Основно училище „Христо Ботев" село Вардун ,община Търговище се изпълнява програма и се предприемат мерки за задържане в училище и на категория ученици, които поради липса на интерес или ниска мотивация не посещават редовно учебните занятия, имат пропуски в знанията си, допускат неизвинени отсъствия или търсят начини за неправомерно извиняване на отсъствията си. При тези ученици се наблюдават негативни прояви по отношение на дисциплината и междуличностното общуване в училище.

Както през първия срок, така и през втория срок обект на специално внимание бяха и учениците, при които се наблюдава липса на родителски контрол, немотивирани са и са с нисък социален и образователен статус, които през предходната учебна година са допускали повече от 5 неизвинени отсъствия , както и такива с подобни проблеми през настоящата година. Въпреки съдействието от страна на институции (като отделите за „Закрила на детето" към Дирекции „Социално подпомагане" – Търговище ,МКБППМН – Търговище спрямо някои ученици бе постигнат успех с променлив характер.

В изпълнение на училищната програма от страна на училището са предприети мерки, както следва:

- *Административни мерки и работа с институциите за превенция на отпадането:*
  - Отразяване на движението на учениците, проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и общини по местата на преместване на учениците..
  - Изпратени писма до дирекция „Социално подпомагане" по чл. 17, ал. 4 от ППЗСПД .
  - Търсене на съдействие от кмета за установяване на контакт с родителите и обсъждане на мерки и действия за коригиране поведението на ученика
  - Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители, коректно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.
- *Възпитателни мерки за превенция на отпадането.*
- Работа с учениците

– Изготвяне на индивидуална оценка на учениците в риск от отпадане и своевременно вписване в училищния регистър на застрашените от отпадане ученици.
– Предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ученици в риск на ниво училище.
– Включване в дейности на училищния ученически съвет и създаване на подкрепяща среда – организиране на ученически пространства, забавни музикални междучасия, гледане и обсъждане на филми с учебно-възпитателна цел, провеждане на занятия по подхода „връстници обучават връстници" и др.
– Паралелкови дейности и изяви за превенция на отпадане и работа с деца в риск съгласно плановете на класните ръководители.

- Индивидуална и допълнителна работа с учениците с отсъствия – консултации, беседи, възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви.
- Включване на учениците в риск от отпадане в извънкласни и извънучилищни дейности – участие в училищни празници, организиране на спортни празници и състезания, екскурзии.
- Установяване на диалог училище – институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с МКБППМН, инспектори от ДПС-МВР.

• Работа с родителите
- Запознаване на родителите с нормативните актове и училищни документи (ПДУ, мерки и др.), засягащи техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното напускане на училище.
- Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището.
- Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.

• Работа с педагогически специалисти и непедагогически персонал
- Изготвени училищни документи, насочени към подобряване на организационно-административната култура на длъжностните лица (Инструкция за организиране дейността на класните ръководители в часовете за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация, Инструкция за водене на дневник на паралелка V – VII клас, образци на писма до родители и институции, система за формално общуване с родители, Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация и др.).

В резултат на изпълнението на програмата през учебната 2021 / 2022 година може да се направят следните изводи:
- Прилаганите мерки са оказали очакваното възпитателно въздействие и броят на допуснатите отсъствия, както и учениците, носители на отсъствия е значително по-малък в сравнение с предходните години.
- Повишила се е организационно-административната култура на учителите и класните ръководители по отношение на регистрирането и отчитането на отсъствията на учениците.

## *II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА*

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

## *III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ*

1. Недопускане на ученици, отпаднали от училище или преждевременно напуснали образователната система.
2. Създадени условия и повишена мотивация за посещение на училище.
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците, включително на ученици от уязвими групи.

***IV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ***

1. Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини с 10 % в сравнение с предходната учебна година:
– брой отсъствия в края на срока/учебната година;
– брой санкционирани ученици за отсъствия;
– брой ученици с 5 и повече неизвинени отсъствия;
– брой ученици, положили изпити за определяне на срочна и/или годишна оценка по учебни предмети поради допуснати отсъствия
2. Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици.
3. Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищни дейности.
4. Брой родители, на които е оказана институционална подкрепа.

***V. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА***

1. От бюджета на училището.
2. Целеви средства за осигуряване на:
– учебници на учениците от I – VII клас;
3. От НП на МОН.
4. Проекти.

***VI. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА***

| Дейности за реализиране на мерките и политиките | Изпълнител/и | Срок |
|---|---|---|
| **1. ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА** | | |
| 1.1. Изготвяне на анализ и оценка на досегашната училищна програма за превенция на отпадането и намаляване на отсъствията от училище. | Директор | М.октомври |
| 1.2. Приемане на политики и мерки за превенция на отпадането от училище в съответствие с Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Търговище | Директор | М.октомври |

| | | |
|---|---|---|
| 1.3. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование. | Директор | При необходимост през учебната година |
| 1.4. Прилагане на нови подходи в работата с родителите:<br>- участие в дейността на обществения съвет;<br>- алтернативни родителски срещи;<br>- съвместни дейности – по паралелки;<br>- индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца. | Класни ръководители | През учебната година |
| 1.5. Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадане и работа с ученици в риск и техните родители. | Класни ръководители | М.октомври |
| 1.6. Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни дейности:<br>- за изява на творческия им потенциал – училищни празници, състезания, конкурси и др.;<br>- инициативи, насочени към гражданско, екологично, патриотично възпитание;<br>- свободен достъп до училищна спортна база;<br>- за кариерно ориентиране и консултиране;<br>- за превенция на рисковете и здравословни житейски избори. | Ръководители на групи, учители | През учебната година |
| 1.7. Създаване на подкрепяща среда за учениците със СОП и условия за приобщаващо образование за ученици в риск от отпадане:<br>- изготвяне на индивидуални учебни програми и планове за подкрепа за личностното развитие на учениците в риск и с ниска мотивация;<br>- консултиране и допълнителна работа;<br>- целенасочена подготовка за НВО<br>- недопускане на прояви на агресия и тормоз. | Учители от училището и РЦ за подкрепа на процеса на приобщаващото образование | През учебната година |
| 1.8. Повишаване обхвата на учениците, включени в ЦОУД и осигуряване на условия за ефективното ѝ провеждане. | Класни ръководители, учител в група | През учебната година |
| **2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 2.1. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти:<br>- за работа с ученици с различни обучителни затруднения;<br>- за успешно взаимодействие между училището и семейството. | Главни учители | Съгласно плана за квалификация |
| 2.4. Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневна форма на обучение. | Педагогически съветник | През учебната година |
| 2.6. Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – модул „Отсъствия“. | Директор | До 5-то число на месеца |
| 2.7. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст:<br>- отразяване на движението на учениците;<br>- проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и съответните общини. | Директор | Уч. 2021/2022 г. |
| 2.8. Съвместни дейности с Обществения съвет:<br>- провеждане на родителски срещи за запознаване със законовите разпоредби, права, задължения и отговорности на всяка от страните по изпълнение на държавната политика за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система. | Директор, обществен съвет | През учебната година |
| 2.9. Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриране на отсъствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебните дейности. | Директор | Ежемесечно |
| 2.10. Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и отчитане на отсъствията на учениците. | Директор | Ежемесечно |
| 2.11. Осигуряване на подкрепа на класни ръководители и учители в работата с ученици в риск:<br>- консултации със специалисти и експерти от Д „СП“, МКБППМН, МВР-ДПС и др. | Педагогически съветник | През учебната година |
| 2.12. Извършване на своевременна оценка на риска от отпадане и адекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане. | Класни ръководители | През учебната година |
| 2.13. Уведомяване на институциите (Община, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане“) за прилагане на законови лостове по отношение на родителите, които | Класни ръководители | При необходимост |

| | | |
|---|---|---|
| не осигуряват присъствието на децата си в училище. | | |
| 2.14. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище:<br>- информиране и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция;<br>- сключване на споразумение между училището и родителите, в което се фиксират ангажиментите на страните по превенция на отпадането. | Класни ръководители | При необходимост |