

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. ВАРДУН, ОБЩ. ТЪРГОВИШЕ
Ул. "Христо Ботев" №32, e-mail: ou_vardun@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Никат Баждов



ПРОГРАМА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

учебна 2019/2020 г.

Програмата за пренесения на ранното напускане на училище е приета на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 1 /
30.09.2019 г.) и е утвърдена със Заповед № 154 – 512 / 09.10.2019 г. на директора на училището

Настоящата програма конкретизира заложените политики, мерки и дейности в Стратегията за ограничаване на отпадането от училище конкретните условия в Основно училище „Христо Ботев“ село Вардун, община Търговище.

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА

I. Анализ на състоянието

Отпадането от училище и/или преждевременно напускане на образователната система е институционален, социален, а също и педагогически проблем, често преодоляване е обект на целенасочена училищна политика.

През уч. 2019/2020 година в Основно училище „Христо Ботев“ село Вардун, община Търговище в дневна форма са обучавани 78 ученици. В училището няма ученици, които попадат в дефинираните по-долу групи:

- **преждевременно напуснали училище** (съгласно Препоръка на Съвета на Европейския съюз от 28 юни 2011 г.) – лица до 16 година възраст, които напускат системата на образование и обучение;
- **отпаднали от училище** – ученици до 16-годишна възраст, отписани от училище поради непосещаване на училище повече от два месеца, ако същите не са записани в друго училище.

За периода на предходната учебна година учениците са допуснали отсъствия, както следва:

Учебна година	Общ брой извинени отсъствия	Общ брой незвинени отсъствия
2018/2019	1918	1872

При ежеседмичните проверки на документите за извиняване на отсъствията, както и в резултат на множество разговори с ученици с

- отсъствия училищният скри констатира, че:
1. Извинените отсъствия са направени по следните причини:
 - здравословни, за които са представени съответните медицински документи;
 - семейни, удостоверени съз заявление от родител/настойник;

-

за участие в извънкласни и извънучилишни дейности съгласно годишния план на училището и получени покани за включване в такива мероприятия.

2. Най-много неуважителни отсъствия имат учениците в седми клас – 236 , а най-много извинени отсъствия имат учениците в пети клас- 588.
3. Сред основните причини за натрупване на неизвинени отсъствия се открояват, както следва:

- *Нежелание на ученика да учи*

По-голямата част от отсъствията ученици нямат трудности в усвояването на учебния материал, а по-скоро са с ниска мотивация и са под влияние на външни фактори.

- *Липса на родителски контрол*

Родителите в повечето случаи са заинтересовани от изхранването на детето си, а не от неговото обучение и резултатите от обучението. Части от учениците са деца на т.н. мигриращи родители, които работят в чужбина, а децата им се отглеждат от баби и дядовци или са сами.

- *Наличие на социални фактори*

Част от учениците са от много бедни семейства.

- *Липса на ефективни санкции за родители, чието деца не посещават редовно училище*

Училището не разполага с обратна информация колко реално са родителите със спрени помощни за деца, въпреки коректно ежемесечно подаваните справки в Дирекция „Социално подпомагане“.

- *Неефективни и предвидимо административни санкции на ученици*

Наложените санкции са неефективни поради административния им характер. От общинската администрация няма обратна връзка за санкционирането на родители, чието деца са в задължителна училищна възраст и не посещават редовно училище, по предвидения нормативен ред.

Поради „криворазбрана“ загриженост безпроблемно се осигуряват медицински документи за извиняване на отсъствия и то съдействието на родители и/или медицински работници, което обезсмисля полаганите от училището усилия за намаляване на отсъствията.

В края на настоящата учебна година се констатира, че в сравнение с предходните учебни години облият брой на извинените и неизвинените отсъствия и средният брой отсъствия на един ученик са значително намалели, което доказва ефикасността на системните и целенасочени действия и предприети мерки от страна на училището при изпълнението на училишната програма за намаляване на отсъствията от училище:

2. Предприети мерки от училището по превенция и ограничаване на отпадането:

В Основно училище „Христо Ботев“ село Варлун ,община Търговище се изпълнява програма и се предприемат мерки за задържане в училище и на категория ученици, които поради липса на интерес или ниска мотивация не посещават редовно учебните занятия, имат пропуски в знанията си, допускат неизвинени отсъствия или търсят начин за неправомерно извиване на отсъствията си. При тези ученици се наблюдават негативни прояви по отношение на дисциплината и междуличностното общуване в училище.

Както през първия срок, така и през втория срок обект на специално внимание бяха и учениците, при които се наблюдава липса на повече от 5 неизвинени отсъствия , както и такива с подобни проблеми през настоящата учебна година са допускали институции (както от детските за „Закрила на детето“ към Дирекции „Социално подпомагане“ – Търговище ,МКБПМН – Търговище спрямо някои ученици бе постигнат успех с променлив характер.

В изпълнение на училищната програма от страна на училището са предприети мерки, както следва:

- *Административни мерки и работа с институциите за превенция на отпадането:*
 - Оразяване на движението на учениците, проследяване на преместването, писма от/до приемашите училища и общини по местата на преместване на учениците.
 - Изпратени писма до дирекция „Социално подпомагане“ по чл. 17, ал. 4 от ГПЗСПД .
 - Търсене на съдействие от кмета за установяване на контакт с родителите и обсъждане на мерки и действия за коригиране поведението на ученика
 - Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители, коректно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.
 - *Възстановни мерки за превенция на отпадането.*
 - Работа с учениците
 - Изготвяне на индивидуална оценка на учениците в риск от отпадане и своевременно вписване в училищния регистър на застрашените от отпадане ученици.
 - Предприемане на индивидуални мерки и лейности за превенция на ученици в риск на ниво училище.
 - Включване в лейности на училищния ученически съвет и създаване на подкрепяща среда – организиране на ученически пространства, забавни музикални между часовия, гледане и обсъждане на филми с учебно-възпитателна цел, провеждане на занятия по подхода „връстници обучават връстници“ и др.
 - Паралелкови лейности и извън за превенция на отпадане и работа с деца в риск съгласно плановете на класните ръководители.

– Индивидуална и допълнителна работа с учениците с отсъствия – консултации, беседи, възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви.

– Включване на учениците в риск от отпадане в извънкласни и извънучилищни дейности – участие в училищни празници, организиране на спортни празници и състезания, екскурзии.

– Установяване на диалог училище – институции, имали отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с МКБПМН, инспектори от ДПС-МВР.

• Работа с родители

– Запознаване на родителите с нормативните актове и училищни документи (ПДУ, мерки и др.), засягащи техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното напускане на училище.

– Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището.

– Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.

• Работа с педагогически специалисти и непедагогически персонал

– Изготвени училищни документи, насочени към подобряване на организационно-административната култура на длъжностните лица (Инструкции за организиране дейността на класните ръководители в часовете за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация, Инструкция за водене на дневник на паралелка V – VII клас, образци на писма до родители и институции, система за формално общуване с родители, Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация и др.).

В резултат на изпълнението на програмата през учебната 2018 / 2019 година може да се направят следните изводи:

- Прилаганите мерки са оказали очакваното въздействие и броят на допуснатите отсъствия, както и учениците, носители на отсъствия е значително по-малък в сравнение с предходните години.
- Повишена се е организационно-административната култура на учителите и класните ръководители по отношение на регистрирането и отчитането на отсъствията на учениците.

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепа среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, израждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

III. ОЧАКАВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Недопускане на ученици, отпаднали от училище или прежевременно напуснали образователната система.
- Създаване условия и повищена мотивация за посещение на училище.
- Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците, включително на ученици от уязвими групи.

IV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини с 10 % в сравнение с предходната учебна година:
 - брой отсъствия в края на срока/учебната година;
 - брой санкционирани ученици за отсъствия;
 - брой ученици с 5 и повече извинени отсъствия;
 - брой ученици, положили изпити за определяне на срочна и/или годишна оценка по учебни предмети поради допуснати отсъствия;
 - брой ученици в риск от отпадане, включени в училишни дейности.
- Брой роли/ети, на които е оказана институционална подкрепа.

V. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

- От бюджета на училището.
- Целеви средства за осигуряване на:
 - учебници на учениците от I – VII клас;
 - От НП на МОН;
 - Проекти.

VI. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Действия за реализиране на мерките и политиките	Изпълнител/и	Срок
1. ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА		
1.1. Изготвяне на анализ и оценка на досегашната училишна програма за превенция на отпадането и намаляване на отсъствията от училище.	Директор	М.октомври
1.2. Примене на политики и мерки за превенция на отпадането от училище в съответствие с Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване лета на прежевременно напуснатите образователната система в област Търговище	Директор	М.октомври

1.3. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.	Директор	При необходимост през учебната година
1.4. Прилагане на нови подходи в работата с родителите:	Класни ръководители	През учебната година
- участие в дейността на обществения свят;		
- алтернативни родителски срещи;		
- съвместни дейности – по паралелки и в изпълнение на проекта „Твойт час“;		
- индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.		
1.5. Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадане и работа с ученици в риск и техните родители.	Класни ръководители	М.октомври
1.6. Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни дейности:	Ръководители на групи, учители	През учебната година
- за изява на творческия им потенциал – училищни празници, състезания, конкурси и др.;		
- инициативи, насочени към гражданско, екологично, патриотично възпитание;		
- свободен достъп до училищна спортна база;		
- по проекта „Твойт час“;		
- за кариерно ориентиране и консулиране;		
- за превенция на рисковете и здравословни житейски избори.		
1.7. Създаване на подкрепяща среда за учениците със СОП и условия за приобщаващо образование за ученици в риск от отпадане:	Учители от Училището и РЦ	През учебната година
- изготвяне на индивидуални учебни програми и планове за подкрепа за личностното развитие на учениците в риск с ниска мотивация;	учебната	
- консултиране и допълнителна работа;	процеса на	
- целенасочена подготовка за НВО	приобщаващото образование	
- недопускане на прояви на агресия и тормоз.		
1.8. Повишаване обхватата на учениците, включени в ЦОУД и осигуряване на условия за ефективното ѝ провеждане.	Класни ръководители, учител в група	През учебната година

2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ

<p>2.1. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти:</p> <ul style="list-style-type: none">- за работа с ученици с различни обучителни затруднения;- за успешно взаимодействие между училището и семейството.	<p>Главни учители</p>	<p>Съгласно плана за квалификация</p>
<p>2.4. Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневна форма на обучение.</p>	<p>Педагогически съветник</p>	<p>През учебната година</p>
<p>2.6. Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – модул „Отсъствия“.</p>	<p>Директор</p>	<p>До 5-то число на месец</p>
<p>2.7. Обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст:</p> <ul style="list-style-type: none">- отразяване на движението на учениците;- проследяване на преместването, писма от/до приемащите ученици и съответните общини.	<p>Директор</p>	<p>Уч. 2019/2020 г.</p>
<p>2.8. Съвместни дейности с Обществения съвет:</p> <ul style="list-style-type: none">- провеждане на родителски срещи за запознаване със законовите разпоредби, права, обществен съвет задължения и отговорности на всяка от страните по изпълнение на държавната политика за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.	<p>Директор, обществен съвет</p>	<p>През учебната година</p>
<p>2.9. Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриране на отсъствията на учениците, посвещаемостта на учебните часове и извънучбните дейности.</p>	<p>Директор</p>	<p>Ежемесечно</p>
<p>2.10. Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и Директор отчитане на отсъствията на учениците.</p>	<p>Директор</p>	<p>Ежемесечно</p>
<p>2.11. Осигуряване на подкрепа на класни ръководители и учители в работата с ученици в риск:</p> <ul style="list-style-type: none">- консултации със специалисти и експерти от Д „СП“, МКБПМН, МВР-ДПС и др.	<p>Педагогически съветник</p>	<p>През учебната година</p>
<p>2.12. Извършване на своевремена оценка на риска от отпадане и алекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане.</p>	<p>Класни ръководители</p>	<p>През учебната година</p>

2.13. Уведомяване на институциите (Община, МКБПМН, Дирекция „Социално подпомагане“) за прилагане на законови лостове по отношение на родителите, които не осигуряват присъствието на детата си в училище.	Класни ръководители	При необходимост
2.14. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на детата си в училище: - информиране и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на детата им в училище, отговорности и превенция; - сключване на споразумение между училището и родителите, в което се фиксираат ангажиментите на страните по превенция на отпадането.	Класни ръководители	При необходимост

Настоящата програма е приема на заседание на ИС, проведено на 30.09.2019 и е утвърдена със заповед № 154 – 512 / 09.10.2019 г. на директора на училището.